

Beleidsplan Stichting Vrienden van de Dorpskerk in Poortugaal

Doelstelling stichting

1. De stichting heeft ten doel fondsen te verzamelen, waarmee het onderhoud van en renovatie- en restauratiewerkzaamheden aan/in de Dorpskerk te Poortugaal (inclusief inventaris) kunnen worden gesubsidieerd.
2. De onder 1 beschreven doelstelling is vastgelegd in de statuten.
3. De stichting beoogt geen winst te maken, doch alle gelden uitsluitend en volledig ten goede te laten komen aan het hierboven omschreven doel.

Middelen

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het genereren van gelden via het ontplooiën van rommelmarktactiviteiten (zie paragraaf "Werkwijze").

Werkwijze en Activiteiten

De activiteiten van de Rommelmarkt zijn per 27-11-2-17 gestopt i.v.m. het ontbreken van huisvesting.

1. De rommelmarktactiviteiten bestaan uit:
 - a. Het wekelijks te koop aanbieden en verkopen van de ingezamelde en aangeboden goederen;
 - b. Het jaarlijks organiseren en houden van een aantal bijzondere verkoopacties, zoals een kerst- en paasmarkt en een grote rommelmarkt in de kern van het dorp..
2. De ter beschikking gestelde goederen worden gratis ingezameld, gesorteerd en zo nodig opgeknapt.
3. De aangeboden goederen worden opgeslagen in en verkocht vanuit een daartoe ingerichte eigen accommodatie op het terrein van het Delta Psychiatrisch Centrum te Poortugaal.
4. Alle voorkomende werkzaamheden worden om niet en uitsluitend door vrijwilligers uitgevoerd.
5. Regelmatig wordt in de regionale bladen mededeling gedaan van de wekelijkse goederenverkoop en de mogelijkheid tot het gratis laten ophalen van tweedehands goederen.
6. In het kerkblad van de Protestantse Gemeente te Poortugaal wordt geregeld nieuws verstrekt over de rommelmarktactiviteiten.

Financiën

1. De Stichting Vrienden van de Dorpskerk in Poortugaal is een vrijwilligersorganisatie. Dit betekent dat zowel bestuursleden als andere vrijwilligers geen enkele vergoeding krijgen voor hun werkzaamheden voor de stichting.
De stichting vergoedt wel de gemaakte onkosten aan vrijwilligers voor zover dit redelijk is en door hen verantwoord kan worden.
2. Van zowel de ontvangsten als de uitgaven wordt een financiële administratie bijgehouden.
3. Jaarlijks wordt een afrekening en een balans vastgesteld door een externe kascommissie en het bestuur.
4. Op verzoek van het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Poortugaal worden vanuit de stichting gelden beschikbaar gesteld voor het laten uitvoeren van onder de doelstelling vallende werkzaamheden aan/in de Dorpskerk in Poortugaal.

Bijlagen

- Statuten
- Uittreksel Kamer van Koophandel